



Scuola dell'Infanzia "Immacolata Concezione" e Nido Integrato "San Silvestro"

Via Vetrego n. 93 - 30035 Vetrego di Mirano (VE)

Segreteria Tel. 041436455 - 3922255909 – Scuola Tel. 0419348853

P. IVA 03305020277

e.mail: materna@parrochiavetrego.it

pec: immacolataconcezionevetrego@pec.fismvenezia.it

REGOLAMENTO NIDO INTEGRATO

PREMESSA

Il Nido Integrato è un servizio sociale di interesse pubblico che concorre alla tutela, all'educazione e formazione della prima infanzia, nel rispetto delle esigenze del bambino e della sua famiglia.

Il Nido è il primo luogo di istruzione del bambino, non è assolutamente un'istituzione rigida e chiusa, ma si propone la ricostruzione di un ambiente familiare, non stacca il bambino dalla famiglia ma con lei individua un itinerario dove l'attenzione per il piccolo è preminente per farlo crescere sereno, circondato di cure, senza traumi che la separazione potrebbe causare.

Al Nido il bambino trova stimoli, spazi, oggetti adeguati alla sua età, vive in un luogo pensato, attrezzato per le sue esigenze ed è seguito da personale professionalmente preparato e moralmente ineccepibile.

Articolo 1

Sono ammessi al Nido Integrato tutti i bambini dai 12 ai 36 mesi di età, i bambini certificati con handicap o disagio sociale, compatibilmente con la ricettività della struttura.

Articolo 2

Il Nido Integrato rimane aperto da settembre a luglio; il termine dell'anno scolastico, fissata per luglio, varierà di anno in anno. La data effettiva sarà comunicata a settembre con il calendario scolastico consegnato alle famiglie.

Il Nido Integrato è aperto tutti i giorni, escluso il sabato ed i giorni festivi e di vacanza stabiliti dal calendario scolastico regionale, con il seguente orario:

entrata: dalle ore 07,30 alle ore 09,00

1° uscita: dalle ore 12.30 alle ore 12.45

2° uscita: dalle ore 15,15 alle ore 16.00

3° uscita orario prolungato: dalle ore 16.00 alle 17.00

La scelta dell'orario d'uscita comporta l'obbligo di rispettarla per tutto l'anno scolastico (*vedi art. 5 del Regolamento*).

Il nido è aperto per un totale di 11 mesi. Il calendario scolastico definitivo verrà comunicato entro il mese di settembre.

Nei mesi di Settembre e di Luglio non viene effettuato il posticipo.

Articolo 3

Sarà cura dei genitori provvedere all'accompagnamento dei bambini all'entrata e all'uscita della Scuola, **rispettandone gli orari** per non ostacolare lo svolgimento delle attività didattiche e delegando, previa autorizzazione scritta (come da modulo preparato dal Nido) altre persone di fiducia per il ritiro dei bambini.

Articolo 4

Ogni caso di malattia infettiva dovrà essere immediatamente comunicato alla Direzione del Nido ed il bambino potrà essere riammesso **solo dopo presentazione di autocertificazione..**
In caso di assenza per malattia è obbligatorio informare la Direzione.

Articolo 5

Il Comitato di Gestione discuterà e determinerà annualmente i seguenti punti, che per l'anno scolastico in corso sono così deliberati:

- | | |
|---|--------------------|
| 1. la quota annuale di iscrizione | Euro 100,00 |
| 2. la retta mensile 1° fascia, uscita dalle 16.00 | Euro 420,00 |
| 3. la retta mensile 2° fascia, uscita entro le ore 16.30 | Euro 440,00 |
| 4. la retta mensile 3° fascia, uscita entro le ore 17.00 | Euro 460,00 |
| 5. il deposito cauzionale pari ad una mensilità, per i nuovi iscritti, che verrà conguagliata a retta nel mese di luglio a termine del percorso scolastico. | |

Dette quote sono state determinate per l'anno scolastico 2025/2026 e il Comitato di Gestione si riserva, se necessario, un adeguamento delle rette nel corso dell'anno scolastico.

Articolo 6

La retta mensile (comprensiva della mensa e delle merende,) e degli eventuali servizi aggiuntivi (post-scuola), **deve essere versata per intero entro il giorno 05 di ogni mese.**

Il pagamento della retta di frequenza deve avvenire solo a mezzo bonifico bancario, con **valuta per la scuola entro il giorno 05 del mese di competenza**, appoggiato sulla Centromarca Banca Credito Cooperativo di Treviso e Venezia, Agenzia di Scaltenigo, **IBAN: IT 25 A 08749 36190 000000170592**, intestato alla Parrocchia di San Silvestro Papa - Scuola Materna Immacolata Concezione, indicando nella causale nome e cognome del bambino/a e mese di competenza della retta. È possibile effettuare il pagamento della retta anche per più mensilità, purché sia rispettata la competenza per anno fiscale (es. settembre/dicembre e, gennaio/luglio).

Nel caso in cui il bambino non frequenti il nido, per 30 giorni consecutivi (per malattia), sarà effettuato un rimborso di euro 30,00, corrispondente alla quota pranzo mensile. Il conguaglio avverrà nel mese di giugno, dopo aver visionato l'andamento delle presenze nell'anno scolastico di frequenza.

Nel caso di due fratelli che frequentano il Nido e/o la scuola dell'infanzia sarà applicata una riduzione mensile di Euro 15,00 (quindici/00) per il fratello maggiore di età. In presenza di famiglie numerose, in condizioni di indigenza, e in altre situazioni particolari il Comitato di Gestione si esprimerà appositamente nel merito soggettivo e oggettivo.

Nel caso in cui la famiglia non paghi la retta di frequenza, per 2 mesi consecutivi, dal 1° del mese successivo, il bambino sarà sospeso dalla frequenza al nido.

Nel caso il bambino sia iscritto per la prima volta al nido, la retta a cauzione sarà restituita solamente entro il mese di giugno antecedente all'inizio della frequenza.

Articolo 6/bis

Per coloro che si iscrivono a settembre ma iniziano a frequentare nei mesi successivi, la retta va pagata dal momento dell'iscrizione in poi, con la detrazione di € 30,00 corrispondente alla quota pranzo mensile.

Articolo 7

L'iscrizione comporta il mantenimento del diritto alla frequenza, fino al compimento del terzo anno di età, ma anche l'obbligo in quanto non è previsto il ritiro del bambino per tutto l'anno scolastico a cui è iscritto, tranne che per gravi motivi di salute documentati da certificato specialistico. Se il ritiro non avviene per gravi motivi di salute (trasferimento, problemi economici o altro), dovrà essere formulato per iscritto, specificando le motivazioni che la Direzione si riserva di valutare e accogliere. La frequenza al Nido può essere protratta fino oltre il terzo anno, fino all'inserimento nella Scuola dell'Infanzia.

Nella formazione della **graduatoria** di ammissione al nido vengono stabiliti i seguenti criteri di precedenza:

- 1 - i bambini con disabilità;
- 2 - i bambini che hanno i fratelli che frequentano già il nido o la scuola dell'infanzia a Vetrego;
- 3 - i bambini che risiedono nella frazione di Vetrego;
- 4 - i bambini residenti nel Comune di Mirano, che hanno i nonni residenti a Vetrego;
- 5 - i bambini residenti nel comune di Mirano o con nonni residenti nel comune di Mirano;
- 6 - i bambini residenti in altri comuni con priorità per data di maggior età (data di nascita) e data di presentazione del modulo;

Per la formazione della graduatoria fa fede la data di preiscrizione dei bambini.

La capienza del nido è di 25 posti. Entro il mese di giugno/luglio, le famiglie saranno contattate per un incontro di programmazione dell'inserimento.

Articolo 8

L'iscrizione primaria e il rinnovo per i bambini già frequentanti avviene una volta all'anno, tra gennaio e febbraio, con il versamento della quota di iscrizione e del deposito cauzionale per i bambini che si iscrivono per la prima volta.

In caso di ritiro ***la quota di iscrizione non viene rimborsata.***

I genitori che iscrivono i bambini per la prima volta sono tenuti al pagamento del deposito cauzionale, corrispondente alla fascia prescelta, contestualmente alla quota di iscrizione. Il deposito cauzionale verrà conguagliato nel mese di luglio, alla fine del percorso scolastico del nido.

L'iscrizione al Nido è confermata solo *dopo* il pagamento della retta anticipata a titolo di deposito cauzionale ed entro i termini sopra stabiliti.

In caso di ritiro durante l'anno scolastico *la retta anticipata non viene rimborsata.*

Articolo 9

Per l'iscrizione all'anno scolastico corrente è valida l'autocertificazione su stampato on line, predisposto dal Nido Integrato, ai sensi della legge vigente.

Articolo 10

La quota annuale di iscrizione comprende:

1. l'acquisto di materiale didattico e di cancelleria;
2. l'assicurazione che garantisce contro gli infortuni e la responsabilità civile, nei limiti della polizza stipulata dal Nido con la Società di Assicurazione "Cattolica", limiti che i genitori accettano all'atto dell'iscrizione, sollevando il Nido stesso da ogni e qualsiasi responsabilità.

Articolo 11

Ogni famiglia è tenuta a collaborare all'opera educativa del Nido Integrato, ottemperando a tutte le norme dell'educazione morale, civile ed igienica dei bambini.

Articolo 12

Quando il bambino nel corso dell'orario scolastico sarà indisposto, la Direzione o le educatrici cercheranno di avvertire tempestivamente la famiglia.

Articolo 13

Reclami, osservazioni e/o consigli relativi al buon funzionamento del Nido dovranno essere rivolti alla Direzione che riferirà al Comitato di Gestione, il quale prenderà le opportune decisioni.

Articolo 14

Tutti i bambini porteranno a scuola uno zainetto contenente un cambio completo (body o canottiera, mutandine, calzini, pantaloncini, maglietta...) un paio di calzini antiscivolo, 5 bavagli di ricambio. Per il riposino pomeridiano sono necessari un cuscino, se lo usa con federa, un lenzuolo da sotto ad angoli (misure 130 x 50 cm c.a.) e una coperta adatta alla stagione (tutto dovrà essere contrassegnato con il nome).

I pannolini sono personali.

Si chiede di non far indossare oggetti come forcine, fibbiette, orecchini, tutti piccoli oggetti che una volta caduti nel pavimento, potrebbero essere ingeriti dai bambini più piccoli.

Si consiglia abbigliamento comodo, per incentivare l'autonomia del bambino/a.

Articolo 15

Il Nido Integrato si articola in una sezione con tre sottogruppi e tre educatrici. Il periodo dell'inserimento sarà programmato tra l'educatrice e la famiglia stessa, secondo modalità specifiche accordate. È importante e fondamentale che ogni famiglia mantenga frequenti contatti con la scuola perché ci sia un continuo scambio di informazioni tra genitori e insegnanti in modo che ci sia continua collaborazione nell'educazione dei bambini. A tal proposito i genitori saranno invitati durante l'anno a degli incontri assembleari e a colloqui personali con le insegnanti tramite appuntamento prestabilito.

Articolo 16

Ogni famiglia è tenuta a collaborare nell'opera educativa, che la Scuola dell'Infanzia si prefigge, ed a partecipare attivamente nelle varie attività e proposte che vengono fatte durante l'anno scolastico.

Articolo 17

Tutti i bambini e il personale presente nella scuola sono assicurati. L'assicurazione può essere visionata dai genitori previo appuntamento presso la segreteria.

Articolo 18

Per comunicare con le insegnanti ed educatrici chiamare i numeri **041 9348853 oppure 377 1264699 possibilmente orario pranzo.**

Per comunicare con la segreteria chiamare il numero **041 436455 oppure il cellulare 392 2255909 attivo dalle 7.30 alle 16.00.**

Articolo 19

Tale regolamento potrà essere modificato e/o integrato dal Comitato di Gestione per un migliore funzionamento del servizio.

Mirano, 10/09/2025

Il Presidente e il Comitato di Rete